



**Edizione Primavera – 30 aprile e 1° maggio 2023**

*Giardino di Villa Pallavicino e P.le Scuderie, Busseto (PR)*

Orari di apertura: Domenica 30 aprile, dalle 10.00 al tramonto

Lunedì 1° maggio, dalle 9.00 al tramonto

**REGOLAMENTO**

**1. Durata, orario e modalità d'ingresso alla manifestazione**

La manifestazione si svolgerà nei giorni di domenica 30 aprile e lunedì 1° maggio 2023 negli spazi esterni del giardino di Villa Pallavicino e Piazzale delle Scuderie, e negli spazi interni del Salone delle Carrozze e corridoi.

Orario di apertura al pubblico: domenica dalle ore 10:00 al tramonto, lunedì dalle ore 9:00 al tramonto.

L'ingresso alla manifestazione sarà ad offerta libera con presenza di nostri volontari ai punti di accesso e uscita come vigilanza e controllo degli ingressi.

**2. Settori merceologici ammessi alla manifestazione**

La manifestazione è riservata a prodotti e settori merceologici dei settori floro-vivaistico, agroalimentare, enogastronomico e artigianale che siano orientati verso la tutela della bio-diversità, verso il recupero di particolari lavorazioni artigianali e verso l'uso creativo di materiali naturali o riciclati.

La manifestazione ospita inoltre iniziative culturali che sostengano la valorizzazione del patrimonio artistico, paesaggistico e culturale del territorio.

**3. Domanda di Partecipazione**

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà pervenire **i termini indicati** alla casella di posta elettronica [espositori@ortocolto.it](mailto:espositori@ortocolto.it) oppure via posta alla sede dell'Associazione OrtoColto, Via Boschi 20/a, 43015 Noceto -PR.

La compilazione del modulo è obbligatoria in ogni sua parte e costituisce, per il richiedente, proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

L'organizzazione si riserva il diritto di selezionare gli espositori che chiedono di partecipare alla manifestazione.

Gli espositori partecipanti dichiarano, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, di essere in regola e conformi con la normativa in vigore (autorizzazioni sanitarie, licenze commerciali, dichiarazioni fiscali ecc.).

I dati inseriti nella domanda serviranno all'organizzazione unicamente per fini amministrativi e di comunicazione (elenco espositori) agli uffici comunali preposti. La presentazione della domanda di partecipazione è impegnativa per il richiedente ma non per l'organizzazione che potrà decidere sull'accettazione o meno della richiesta.

Le domande pervenute successivamente ai termini indicati saranno accettate con riserva secondo disponibilità di posti per gli specifici settori merceologici.

L'adesione del richiedente costituisce anche l'accettazione di tutti i punti inseriti nel presente regolamento nonché di tutte le prescrizioni integrative di sicurezza che saranno adottate dall'organizzazione nell'interesse della manifestazione.

**4. Conferma di partecipazione e pagamento**

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'esito delle domande presentate tramite e-mail o telefono e, se accettati, procederà all'invio della relativa fattura.

Gli espositori ammessi dovranno corrispondere l'intera quota di partecipazione entro la scadenza indicata in fattura.

## **5. Assegnazione degli spazi**

L'accettazione delle domande di partecipazione e la relativa assegnazione degli spazi è di esclusiva competenza dell'organizzazione. Eventuali richieste, formulate dagli espositori, a voce o per iscritto, sono da considerarsi non vincolanti e puramente indicative.

## **6. Divieti ed obblighi**

- L'espositore è obbligato ad esporre il nome con il quale si è iscritto. Si fa divieto ad ogni espositore di sub-concedere ad altri, totalmente o parzialmente, anche a titolo gratuito, lo spazio assegnato.
- **È fatto assoluto divieto agli espositori di abbandonare anzitempo le postazioni assegnate.** Non sono ammesse partecipazioni parziali o mancate aperture degli stand.
- **È inoltre richiesto agli espositori di dotarsi di attrezzature espositive idonee e di provvedere al loro montaggio secondo le norme vigenti di sicurezza.**
- L'Associazione si riserva di richiedere eventuali adeguamenti delle postazioni non idonee con conseguenti addebiti delle attrezzature fornite.
- L'espositore s'impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori le disposizioni contenute nel presente regolamento in materia di sicurezza, di presenza negli orari di apertura e di comportamento adeguato in caso di pioggia o maltempo.
- Dovranno essere inoltre ottemperate eventuali prescrizioni comunicate in loco dal personale dell'Associazione incaricato della sorveglianza.
- L'espositore s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori le indicazioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti con l'utilizzo degli appositi contenitori e si impegna a mantenere pulito e in ordine lo spazio espositivo occupato.
- È fatto assoluto divieto per gli espositori di piantare chiodi, apporre viti o altri elementi di sostegno alle strutture architettoniche della Villa e delle Scuderie, nonché alle balaustre di recinzione. L'utilizzo di corde o sostegni deve essere comunicato agli organizzatori in linea con quanto sopra esposto.
- E' vietato scavare buche e arrecare danni al manto erboso. In caso di mancanza l'espositore dovrà ottemperare, a sue spese, alla sistemazione o restauro di quanto danneggiato.
- Si ricorda che le strutture e la cornice del giardino fanno parte dei beni sottoposti alla vigilanza e tutela della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Parma e Piacenza.
- È fatto assoluto divieto per gli espositori di esporre articoli non elencati nella domanda di partecipazione e di introdurre materiali infiammabili o esplosivi.
- È obbligatorio l'uso di materiali elettrici e idraulici a norma. Sono vietati i gruppi elettrogeni e l'utilizzo di attrezzature alimentate a gas (salvo specifiche eccezioni, espressamente autorizzate, provviste di certificazione di idoneità firmata da un tecnico autorizzato).
- Sono ammessi all'esposizione macchinari ed apparecchiature in funzione purché non costituiscano pericolo o molestia per gli altri espositori e visitatori. Tali macchinari dovranno essere dotati di dispositivi atti a prevenire infortuni, cattivi odori, emissione di gas e di liquidi.
- Gli espositori dovranno, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle suddette disposizioni ed ottenere dalla competente autorità, ove necessario, i prescritti nulla-osta.
- Gli espositori si impegnano a proteggere le proprie attrezzature e macchinari con dispositivi di protezione degli stessi per prevenire danni o guasti derivanti da forniture difettose e/o irregolari effettuate dagli impianti dell'organizzazione sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità.
- La messa in funzione di strumenti di diffusione visiva e sonora dovrà essere autorizzata dall'organizzatore e dovrà in ogni caso attenersi a livelli di volume tali che non possano arrecare pregiudizio all'attività della manifestazione ed all'attività degli altri espositori.
- I diritti erariali (SIAE) dovuti sono a cura e a carico dell'espositore.



## **7. Prevenzione sanitaria**

Qualora venissero emanate, da parte delle Autorità competenti, disposizioni di prevenzione sanitaria o di distanziamento, verrà richiesto, ad espositori ed espositrici presenti, di attenersi alle norme in atto al momento della manifestazione.

## **8. Rinuncia alla partecipazione**

L'espositore che rinuncia alla partecipazione dovrà inviare all'organizzazione una dichiarazione scritta almeno **30** (trenta) giorni prima dell'inizio della manifestazione. La quota di partecipazione versata non verrà in alcun caso restituita. Disdette successive, mancate presentazioni, assenze ingiustificate potranno dar luogo da parte dell'Organizzatore a richieste di danni.

## **9. Allestimento e smontaggio delle strutture – Carico e scarico merci**

Gli spazi espositivi saranno messi a disposizione degli espositori nei seguenti orari:

- sabato 29 aprile a partire dalle ore 11:00 fino alle ore 20:30 (orario continuato);
- domenica 30 aprile dalle ore 06:00 fino alle ore 09:45, uscita automezzi entro le ore 09:30;
- lunedì 1 maggio dalle ore 06:30 fino alle ore 08:45, uscita automezzi entro le ore 08:30.

Dopo detti orari, le zone interne al giardino e P.le Scuderie dovranno risultare sgombre da mezzi o veicoli e dovranno essere seguite le indicazioni del personale di sorveglianza.

Gli espositori che arriveranno a Villa Pallavicino (tranne quelli collocati nell'area Scuderie e Salone delle Carrozze) dovranno seguire le indicazioni per l'ingresso dal Campo Sportivo posto sul retro della Villa (Via Provesi) immettendosi nello stradello segnalato che porta cancello posteriore.

Al cancello d'ingresso troverete il "Punto accoglienza" dove vi verrà indicata la postazione assegnata. Per altre necessità potrete rivolgervi al personale di vigilanza o alla cassa d'ingresso presso l' "Ortopoint".

L'occupazione è consentita agli espositori esclusivamente negli spazi assegnati ed appositamente delimitati. Le occupazioni che eccedono tali spazi verranno rimosse.

In nessun caso è consentita l'occupazione con automezzi o mezzi di trasporto, che dovranno essere parcheggiati al di fuori del circuito espositivo.

**Le operazioni di smontaggio** e sgombero dei posteggi occupati non potranno iniziare prima delle ore 19:30 di lunedì 1° maggio e solo dopo l'autorizzazione dell'Organizzatore o del Responsabile alla sicurezza. Smontaggio e carico potranno proseguire fino alle ore 22:30.

Martedì 2 maggio le operazioni di smontaggio potranno essere effettuate dalle ore 09:00 fino alle ore 17:00. Per altri accordi o necessità rivolgersi alla direzione.

## **10. Vigilanza e regolamentazione allestimento e smontaggio**

L'organizzazione avrà cura di predisporre un servizio di vigilanza degli spazi espositivi nei seguenti giorni e orari:

- dalle ore 19:00 di sabato 29 aprile fino alle ore 07:00 di domenica 30 aprile;
- dalle ore 20:00 di domenica 30 aprile fino alle ore 07:30 di lunedì 1° maggio;
- dalle ore 20:00 di lunedì 1° maggio fino alle ore 08:00 di martedì 2 maggio.

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per furti commessi e reclamati durante gli orari di apertura al pubblico.

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità in casi di incendi o danneggiamenti dovuti a malfunzionamenti delle apparecchiature in uso da parte degli espositori e si riserverà il diritto di chiedere i relativi danni.

La manifestazione dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla Prefettura e dagli altri Organi competenti e dovranno far rispettare le disposizioni in atto all'interno dello spazio assegnato. L'espositore è tenuto, durante le operazioni di allestimento, smontaggio ed apertura al pubblico, a vigilare il proprio spazio e la propria merce, nonché a segnalare al personale addetto eventuali disfunzioni o situazioni di pericolo.

### **11. Annullamento o ritardi della manifestazione**

**La manifestazione si svolgerà anche in caso di pioggia, salvo specifica allerta Meteo 1 della Protezione Civile proclamata con specifico bollettino almeno 24 ore prima dell'inizio. Saranno monitorate e considerate attendibili unicamente le rilevazioni meteorologiche fornite dal sito dell'Aeronautica Militare e seguite le disposizioni impartite da Prefettura e Protezione Civile.**

Qualora la manifestazione non possa avere luogo per motivi **di prevenzione sanitaria (disposizioni governative o regionali)** o per altre cause di forza maggiore, non imputabili all'organizzazione, l'Associazione OrtoColto proporrà delle date alternative e non sarà tenuta ad effettuare rimborsi delle quote versate dai partecipanti o a riconoscere risarcimenti di qualsiasi altra natura.

L'eventuale inizio ritardato o chiusura anticipata della manifestazione, sempre in presenza di condizioni atmosferiche estremamente avverse o per condizioni di pericolo o accertata impraticabilità, non daranno diritto ad alcun rimborso o risarcimento per cause non ascrivibili all'Organizzazione.

### **ORGANIZZAZIONE**

**Associazione OrtoColto**, associazione culturale di promozione del territorio

Via Boschi, 20/a - 43015 Noceto (PR) - Cod. Fiscale: 91042000348 - Partita IVA: 02723360349

**Per bonifici e pagamenti:** Associazione OrtoColto - Conto Bancoposta nr. 1017712983

IBAN: **IT51V0760112700001017712983** - BIC SWIFT: POSOIT22XXX (solo per bonifici SEPA o dall'estero)

#### **Direzione e amministrazione:**

Silvio Mezzadri - tel. 347 151 0556

e-mail: [s.mezzadri@ortocolto.it](mailto:s.mezzadri@ortocolto.it)

#### **Referente per gli espositori:**

Lia Monfroni - tel. 347 0732 754

e-mail: [espositori@ortocolto.it](mailto:espositori@ortocolto.it)

OrtoColto è organizzato in collaborazione con:

**Comune di Busseto, Museo Nazionale "Giuseppe Verdi", Museo "Renata Tebaldi".**



<https://www.ortocolto.it/>