



“Ortocolto in Corte” – Castello di Roccabianca

13 e 14 dicembre 2025 – Regolamento Espositori



“ O r t o c o l t o i n C o r t e ”

Orari di apertura al pubblico: *sabato 13 dicembre: dalle 10.00 alle 18.30*

domenica 14 dicembre: dalle 9.00 alle 18.30

R E G O L A M E N T O

1. Durata, orario e modalità d'ingresso alla manifestazione

La manifestazione si svolgerà nei giorni di sabato 13 dicembre e domenica 14 dicembre negli spazi interni ed esterni del [Castello di Roccabianca](#) - Piazza Giuseppe Garibaldi 7 - 43010 Roccabianca, PR.

L'ingresso alla manifestazione sarà a pagamento con biglietto di € 5,00 (gratuito fino ai 12 anni).

La vigilanza e controllo degli ingressi e uscite sarà garantita da volontari e personale del Castello di Roccabianca che ha in carico la gestione degli spazi.

Segnaliamo che il complesso del Castello è tutelato dalla “[Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per le province di Parma e Piacenza](#)” e che devono essere rispettate le indicazioni date dai volontari e dagli addetti alla sorveglianza.

È ammesso l'accesso **agli animali domestici** muniti delle dotazioni previste.

2. Settori merceologici ammessi alla manifestazione

La manifestazione è riservata a prodotti e manufatti dei settori artigianato d'eccellenza e artistico, agroalimentare, eno-gastronomico, editoriale di pregio e stampe, giochi artigianali, libri educativi o divulgativi. Si predilige chi svolge attività orientata verso la tutela della bio-diversità, verso il recupero di particolari lavorazioni artigianali e verso l'uso creativo di materiali naturali o riciclati.

La manifestazione ospita inoltre iniziative culturali che sostengano la valorizzazione del patrimonio artistico, paesaggistico e culturale del territorio.

3. Punto di accesso

Per pubblico ed espositori: [Piazza Giuseppe Garibaldi, 7](#) - Parcheggio in zona con stalli gratuiti.

Note importanti:

- Il Castello ha un unico ingresso carrabile con portone ed il piazzale al suo interno è di medie dimensioni. Il parcheggio dei mezzi sarà quindi consentito **solo per il tempo necessario per lo scarico merci**. Nostri incaricati saranno addetti al controllo ed alla regolazione della sosta.
- Si consiglia agli espositori residenti in zone limitrofe di effettuare l'allestimento nella giornata di **venerdì 12 dicembre (dalle 9,30 alle 20,00)**, con le stesse modalità di ingresso dei veicoli e presenza di nostri incaricati.
- Per ogni altra necessità o accordi su orari, chiamare il 347 0732 754

4. Allestimento e smontaggio degli stand – Carico e scarico merci

Gli spazi espositivi saranno messi a disposizione dalla giornata di **venerdì 12 dicembre** (giorno consigliato per l’allestimento) e **sabato 13 dicembre** nei seguenti orari:

- venerdì 12 dicembre, dalle ore 10:00 fino alle ore 20:00.
- sabato 13 dicembre dalle ore 07:30 fino alle 09:45, uscita automezzi e sgombero piazzale d’ingresso entro le 09:30.
- domenica 14 dicembre dalle ore 07:30 fino alle 08:45 e con uscita automezzi entro le 08:30.

Dopo detti orari, le zone interne del piazzale d’ingresso e zona scarico dovranno risultare sgombre da mezzi o veicoli e dovranno essere rispettate le indicazioni del personale di sorveglianza.

Ai punti d’ingresso vi verrà indicata la postazione assegnata. Per altre necessità potrete rivolgervi al personale di vigilanza.

L’occupazione è consentita agli espositori esclusivamente negli spazi assegnati ed appositamente delimitati. Le occupazioni che eccedono tali spazi verranno rimosse.

In nessun caso è consentita l’occupazione degli spazi esterni con automezzi o mezzi di trasporto, che dovranno essere parcheggiati nelle zone indicate nel paragrafo precedente.

Operazioni di smontaggio

- Lo sgombero dei posteggi occupati **non potrà iniziare prima delle ore 18:30 di domenica 14 dicembre** e solo dopo l’autorizzazione dell’Organizzatore o del Responsabile alla sicurezza. Smontaggio e carico potranno proseguire massimo **fino alle ore 21:00 ca.** (chiusura portoni e cancelli).
- Lunedì **15 dicembre** le operazioni di smontaggio potranno proseguire dalle ore 09:00 fino alle ore 16:00. Per altri accordi o necessità rivolgersi al Responsabile Sicurezza (3471510556).

5. Divieti ed obblighi

L’espositore è obbligato ad esporre il nome con il quale si è iscritto. Si fa divieto ad ogni espositore di sub-concedere ad altri, totalmente o parzialmente, anche a titolo gratuito, lo spazio assegnato.

- **È fatto assoluto divieto agli espositori di abbandonare anzitempo le postazioni assegnate.** Non sono ammesse partecipazioni parziali o mancate aperture degli stand.
- **È inoltre richiesto agli espositori di dotarsi di attrezzature espositive idonee e di provvedere al loro montaggio secondo le norme vigenti di sicurezza.**
- L’Associazione e i proprietari del Castello si riservano di richiedere eventuali adeguamenti delle postazioni non idonee con conseguenti addebiti delle attrezzature fornite.
- L’espositore s’impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori le disposizioni contenute nel presente regolamento in materia di sicurezza, di presenza negli orari di apertura e di comportamento adeguato in caso di pioggia o maltempo.



“Ortocolto in Corte” – Castello di Roccabianca

13 e 14 dicembre 2025 – Regolamento Espositori



- Dovranno essere inoltre ottemperate eventuali prescrizioni comunicate in loco dal personale dell'Associazione incaricato della sorveglianza.
- L'espositore s'impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori le indicazioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti con l'utilizzo degli appositi contenitori e si impegna a mantenere pulito e in ordine lo spazio espositivo occupato.
- È fatto assoluto divieto per gli espositori di piantare chiodi, apporre viti o altri elementi di sostegno alle strutture architettoniche.
- Si ricorda che le strutture e la cornice del giardino fanno parte dei beni sottoposti alla vigilanza e tutela della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Parma e Piacenza.
- È fatto assoluto divieto per gli espositori di esporre articoli non elencati nella domanda di partecipazione e di introdurre materiali infiammabili o esplosivi.
- È obbligatorio l'uso di materiali elettrici a norma.
- Non sono ammessi all'esposizione macchinari ed apparecchiature in funzione che costituiscano pericolo o molestia per i visitatori e per gli altri espositori.
- Gli espositori dovranno, sotto la propria responsabilità, ottemperare alle suddette disposizioni ed ottenere dalla competente autorità, ove necessario, i prescritti nulla-osta per la somministrazione di cibi e bevande.
- Gli espositori si impegnano a proteggere le proprie attrezzature e macchinari con dispositivi di protezione per prevenire danni o guasti derivanti da forniture difettose e/o irregolari effettuate dagli impianti dell'organizzazione sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità.
- La messa in funzione di strumenti di diffusione visiva e sonora dovrà essere autorizzata dall'organizzatore e dovrà in ogni caso attenersi a livelli di volume tali che non possano arrecare pregiudizio all'attività della manifestazione ed all'attività degli altri espositori.
- I diritti erariali (SIAE) dovuti sono a cura e a carico dell'espositore.

6. Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla manifestazione dovrà pervenire alla casella di posta elettronica espositori@ortocolto.it oppure via posta alla sede dell'Ass.ne, Via Boschi 20/a, 43015 Noceto (PR).

La compilazione del modulo è obbligatoria in ogni sua parte e costituisce, per il richiedente, proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.

L'organizzazione si riserva il diritto di selezionare gli espositori che chiedono di partecipare alla manifestazione.

Gli espositori partecipanti dichiarano, sottoscrivendo la domanda di partecipazione, di essere in regola con le normative in vigore (autorizzazioni sanitarie, licenze commerciali, dichiarazioni fiscali ecc.).

I dati inseriti nella domanda serviranno all'organizzazione unicamente per fini amministrativi e di comunicazione. La presentazione della domanda di partecipazione è impegnativa per il richiedente ma non per l'organizzazione che potrà decidere sull'accettazione o meno della richiesta.

Le domande pervenute successivamente ai termini indicati saranno accettate con riserva secondo disponibilità di posti per gli specifici settori merceologici.

L'adesione del richiedente costituisce anche l'accettazione di tutti i punti inseriti nel presente regolamento nonché di tutte le prescrizioni integrative di sicurezza che saranno adottate dall'organizzazione nell'interesse della manifestazione.

7. Conferma di partecipazione e pagamento

L'organizzazione comunicherà ai richiedenti l'esito delle domande presentate tramite e-mail o telefono e l'espositore potrà quindi procedere al pagamento sul conto corrente indicato nella scheda e in calce al presente regolamento. Verrà poi emessa la relativa fattura.

Gli espositori ammessi dovranno corrispondere l'intera quota di partecipazione entro la scadenza indicata in fattura.

8. Rinuncia alla partecipazione

L'espositore che rinuncia alla partecipazione dovrà inviare all'organizzazione una dichiarazione scritta almeno **30** (trenta) giorni prima dell'inizio della manifestazione. La quota di partecipazione versata non verrà in alcun caso restituita. Disdette successive, mancate presentazioni, assenze ingiustificate potranno dar luogo da parte dell'Organizzatore a richieste di danni.

9. Vigilanza e responsabilità

Al di fuori degli orari di allestimento e di apertura al pubblico, il complesso del Castello di Roccabianca **rimarrà chiuso e non accessibile, con allarmi inseriti**, nei seguenti giorni e orari:

- *dalle ore 20:00 di venerdì 12 dicembre fino alle ore 07:30 di sabato;*
- *dalle ore 19:00 di sabato 13 dicembre fino alle ore 07:30 di domenica;*
- *dalle ore 21:00 di domenica 14 dicembre fino alle ore 09:30 di lunedì 15 dicembre.*

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per furti commessi e reclamati durante gli orari di apertura al pubblico.

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità in casi di incendi o danneggiamenti dovuti a malfunzionamenti delle apparecchiature in uso da parte degli espositori e si riserverà il diritto di chiedere i relativi danni.

La manifestazione dovrà attenersi alle disposizioni impartite dalla Prefettura e dagli altri Organi competenti e dovranno far rispettare le disposizioni in atto all'interno dello spazio assegnato. L'espositore è tenuto, durante le operazioni di allestimento, smontaggio ed apertura al pubblico, a vigilare il proprio spazio e la propria merce, nonché a segnalare al personale addetto eventuali disfunzioni o situazioni di pericolo.

10. Annullamento o ritardi della manifestazione

La manifestazione si svolge in parte all'interno delle stanze del castello, in parte al coperto e in parte all'aperto, sempre però all'interno del perimetro del Castello. **La manifestazione si effettuerà**



“Ortocolto in Corte” – Castello di Roccabianca

13 e 14 dicembre 2025 – Regolamento Espositori



normalmente anche in caso di pioggia, salvo specifica *allerta* della Protezione Civile, proclamata almeno 24 ore prima dell’apertura. Saranno in ogni caso seguite le disposizioni impartite da Prefettura e Protezione Civile.

Qualora la manifestazione non possa avere luogo per motivi **di prevenzione sanitaria** o per altre cause di forza maggiore, non imputabili all’organizzazione, Ortocolto APS non sarà tenuta ad effettuare rimborsi delle quote versate dai partecipanti o a riconoscere risarcimenti di qualsiasi altra natura.

L’eventuale inizio ritardato o chiusura anticipata della manifestazione, sempre in presenza di condizioni atmosferiche estremamente avverse o per condizioni di pericolo o accertata impraticabilità, non daranno diritto ad alcun rimborso o risarcimento per cause non ascrivibili all’Organizzazione.

11. Prevenzione sanitaria

Qualora venissero emanate, da parte delle Autorità competenti, disposizioni di prevenzione sanitaria o di distanziamento, verrà richiesto, ad espositori ed espositrici presenti, di attenersi alle norme in atto al momento della manifestazione.

ORGANIZZAZIONE

Ortocolto APS, Associazione di promozione sociale del territorio

Via Boschi, 20/a - 43015 Noceto (PR)

Cod. Fiscale: 91042000348 - Partita IVA: 02723360349 - SDI: KRRH6B9

Per bonifici e pagamenti: Ortocolto Aps - Conto Bancoposta nr. 1017712983

IBAN: **IT51V0760112700001017712983**

Referente per gli espositori:

Lia Monfroni - tel. 347 0732 754

e-mail: espositori@ortocolto.it

Segreteria e amministrazione:

Silvio Mezzadri - tel. 347 151 0556

e-mail: segreteria@ortocolto.it

“ Ortocolto in Corte ” è organizzato da:



Ortocolto Aps

Seguiteci sui nostri
canali social



e sul nostro sito:

www.ortocolto.it